



Data@UNIMI – guida all'uso

Sommario

1. Introduzione	2
2. Creare e modificare un account	2
2.1. Creare un account con username e password	3
2.2. Creare un account con ORCID	3
2.3. Creare un account con Institution	3
2.4. Convertire un account Dataverse per accedere con ORCID o Institution	3
2.5. Modificare l'account.....	4
2.6. Area My data	4
3. Prima di iniziare	4
4. Gestione dei Dataverse	5
4.1. Creare un nuovo Dataverse	5
4.2. Editare un dataverse.....	6
4.2.1. General Information	7
4.2.2. Theme	7
4.2.3. Widgets.....	7
4.2.4. Ruoli e permessi	8
4.2.5. Creare un template di dataset.....	9
4.2.6. Creare un Guestbook e applicarlo	10
4.2.7. Featured dataverse.....	12
4.2.8. Pubblicare un dataverse	12
5. Gestione dei propri Dataset e dei rispettivi file.....	14
5.1. Creazione di un dataset	14
5.2. Formati di file supportati.....	15
5.3. Accesso degli utenti ai dataset	15
5.4. URL privata per i peer reviewers	16
5.5. Dataset linking	Errore. Il segnalibro non è definito.
5.6. Pubblicare un dataset.....	16
5.7. Versioning dei dataset	16
Appendice: i ruoli principali di Dataverse.....	Errore. Il segnalibro non è definito.



Nota introduttiva

Questa guida riassume alcune parti della [Dataverse User Guide](#) e le adatta alle esigenze della piattaforma [Data@UNIMI](#).

1. Introduzione

Data@UNIMI è il repository, basato su un'installazione del software Dataverse, dell'Università degli Studi di Milano per la gestione FAIR e la condivisione dei dati della ricerca. Depositare e condividere i dati risultanti dalle proprie ricerche in archivi digitali affidabili è diventato sempre più cruciale non solo per venire incontro ai requisiti di enti finanziatori ed editori scientifici, ma anche per incrementare l'impatto dei risultati delle proprie ricerche, valorizzandone aspetti significativi come l'interoperabilità e il riutilizzo: tutte queste azioni possono essere acquisite tramite l'utilizzo di Data@UNIMI.

Data@UNIMI è stato costruito con una struttura gerarchica di base che prevede un dataverse – inteso come uno spazio contenitore – per ogni dipartimento dell'Università, all'interno del quale per ciascun ricercatore e/o progetto di ricerca può essere creato uno (o più) dataverse, dentro i quali – a loro volta – possono essere creati molteplici dataset (identificati da un DOI) contenenti i file con i dati della ricerca.

Per ulteriori informazioni e maggiori dettagli, consultare la sezione dedicata al [Research Data Management sul sito UNIMI](#) e il [sito RDM dedicato alla gestione dei dati della ricerca e gestito dallo staff di supporto di Dataverse](#), che costituisce – dunque – il punto di riferimento per tutti i materiali di supporto e le linee guida per l'utilizzo del repository.

Per supporto e chiarimenti, rivolgersi a dataverse@unimi.it

2. Creare e modificare un account

Per accedere a e visionare i dati condivisi ad accesso aperto tramite Data@UNIMI non è necessario essere registrati; viceversa, è necessario registrare il proprio account per:

- Creare dataverse contenitori
- Creare dataset (all'interno dei propri dataverse) per depositare i dati delle proprie ricerche
- Contribuire a dataset già esistenti (se avete i permessi necessari)
- Richiedere l'accesso a file depositati da altri ad accesso ristretto

In Data@UNIMI è possibile definire il proprio account in autonomia secondo tre modalità:

- 1. tramite un'autenticazione nativa, indicando uno username e una password ad hoc**
- 2. tramite l'identificativo ORCID**
- 3. tramite 'Your Institution'**

Le modalità di accesso (Institution, ORCID, username/password) **sono mutuamente esclusive**: se un utente si logga tramite username/password, NON può loggarsi anche mediante ORCID o Institution e viceversa.

È comunque possibile cambiare modalità di accesso da username/password a ORCID o a Institution – secondo le istruzioni sotto riportate –, ma si invita a procedere solo a seguito di una scelta ponderata, perché il processo inverso non è attualmente consentito.



2.1. Creare un account con username e password

Per creare un account Dataverse indicando un username ad hoc, cliccare su **Sign up** nell'angolo superiore destro della homepage di Data@UNIMI e riempire i campi proposti (quelli obbligatori sono marcati con un asterisco rosso). Si segnala che nel campo Username non sono accettati indirizzi e-mail, non devono essere presenti spazi, e possono essere usati i soli set di caratteri a-Z (lettere minuscole e maiuscole), 0-9 (numeri), _ (trattino basso), - (segno meno) e . (punto).

Dopo aver definito il proprio account secondo questa modalità, per tutti gli accessi successivi è necessario cliccare **Log In** nell'angolo superiore destro della homepage e inserire lo username/l'indirizzo e-mail e la password scelti al momento della prima registrazione.

2.2. Creare un account con ORCID

Per creare un account utilizzando le proprie credenziali ORCID, seguire i seguenti passaggi:

1. Cliccare su **Log in** nell'angolo superiore destro della homepage di Data@UNIMI;
2. Cliccare il pulsante **ORCID** nella sezione **Other options**;
3. Fare clic sul pulsante **Log In with ORCID** per accedere al sito web di ORCID;
4. Se non si dispone già di un codice ORCID, è possibile crearne uno in questa pagina. Se si dispone già di un account ORCID, fare clic su **Sign in**, quindi immettere i dati di accesso nella scheda **Personal account**;
5. Dopo aver inserito correttamente le credenziali ORCID, si verrà riportati a Data@UNIMI per confermare la creazione dell'account Data@UNIMI. Se le impostazioni sulla privacy dell'account ORCID lo consentono, l'indirizzo e-mail collegato al proprio account ORCID verrà suggerito come opzione. È possibile usare questa e-mail, oppure si può utilizzare qualsiasi altra e-mail desiderata. Se è stata inserita l'affiliazione nel proprio account ORCID, questa verrà suggerita per il campo 'Affiliation'.

2.3. Creare un account con Institution

Per creare un account utilizzando la propria istituzione di appartenenza è opportuno considerare che l'unica istituzione riconosciuta al momento è l'Università degli Studi di Milano; pertanto, questa opzione di registrazione non è supportata per gli utenti esterni. Per la registrazione seguire i seguenti passaggi:

1. Cliccare **Log In** nell'angolo superiore destro dell'homepage di Data@UNIMI;
2. Cliccare il pulsante **Your Institution** nella sezione **Other options**;
3. Cliccare sulla freccia del menù a tendina e selezionare **Università degli Studi di Milano** e poi selezionare il pulsante **Continue**;
4. Inserire le proprie credenziali UNIMI per accedere al servizio.

2.4. Convertire un account Dataverse per accedere con ORCID o Institution

Se si ha un account Dataverse creato con username e password, ma lo si vuole convertire per accedere usando il proprio codice ORCID, seguire questi passaggi:

1. Disconnettersi da Data@UNIMI;
2. Cliccare su **Log in** nell'angolo superiore destro della home page di Data@UNIMI;
3. Cliccare il pulsante **ORCID** nella sezione **Other options**;
4. Fare clic sul pulsante **Log In with ORCID** per accedere al sito web di ORCID;
5. Dopo aver inserito correttamente le credenziali ORCID si verrà riportati a Data@UNIMI, dove comparirà l'avviso **Convert your account**: fare clic sul link.



6. Immettere il nome utente e la password precedentemente scelti per l'account Dataverse e fare clic su **Convert account**.
7. Da questo momento è necessario utilizzare esclusivamente le credenziali ORCID per il login a Data@UNIMI.

Se si ha effettuato la registrazione a Dataverse con username e password, ma si vuole convertire l'account per accedere usando 'Your Institution' (solo per utenti interni), seguire questi passaggi:

1. Disconnettersi da Data@UNIMI;
2. Cliccare su **Log in** nell'angolo superiore destro della home page di Data@UNIMI;
3. Cliccare il pulsante **Your Institution** nella sezione **Other options**;
4. Cliccare sulla freccia del menù a tendina e selezionare **Università degli Studi di Milano** e poi selezionare il pulsante **Continue**;
5. Inserire le proprie credenziali UNIMI per accedere al servizio.
6. Dopo aver inserito correttamente le credenziali, si verrà riportati a Data@UNIMI, dove comparirà l'avviso **Convert your account**: fare clic sul link.
7. Immettere il nome utente e la password precedentemente scelti per l'account Dataverse e fare clic su **Convert account**.
8. Da questo momento è necessario utilizzare il pulsante 'Your Institution' per il login a Data@UNIMI.

2.5. Modificare l'account

Una volta creato un account con username e password ed aver effettuato l'accesso, cliccare sul nome dell'account in alto a destra e scegliere **Account information**. Poi con la funzione **Edit Account** in alto a destra nella pagina dell'account è possibile modificare sia le informazioni dell'account che la password. Una volta inserite, le modifiche devono essere salvate.

2.6. Area My data

La sezione **My Data** della pagina del proprio account mostra un elenco di tutti i dataverse, dataset e i file che sono stati creati e/o caricati dall'utente o che l'utente può modificare.

È possibile filtrare tutti i dataverse, dataset e file elencati utilizzando la casella del filtro.

È inoltre possibile utilizzare le faccette sul lato sinistro per visualizzare solo uno specifico Stato di pubblicazione o un ruolo.

Se non si visualizzano i dataverse, dataset o file a cui si ritiene di avere accesso, scrivere a dataverse@unimi.it o a un amministratore del dataverse, dataset o file che si desidera visualizzare.

3. Prima di iniziare

N.B.: Una volta definito il proprio account in Dataverse, per poter iniziare a usare lo strumento è necessario tassativamente scrivere a dataverse@unimi.it per richiedere l'apertura del proprio spazio di lavoro. Se non si effettua questo passaggio, sarà impossibile creare dataverse, aggiungere dataset e caricare i propri dati.

Nello specifico, si invita a scrivere a dataverse@unimi.it richiedendo l'apertura di un dataverse indicando:



- la **tipologia del dataverse** (di ricercatore/ricercatrice, di un progetto di ricerca, altro)
- il **titolo che si intende dare al proprio dataverse**
- il **dipartimento di afferenza**.

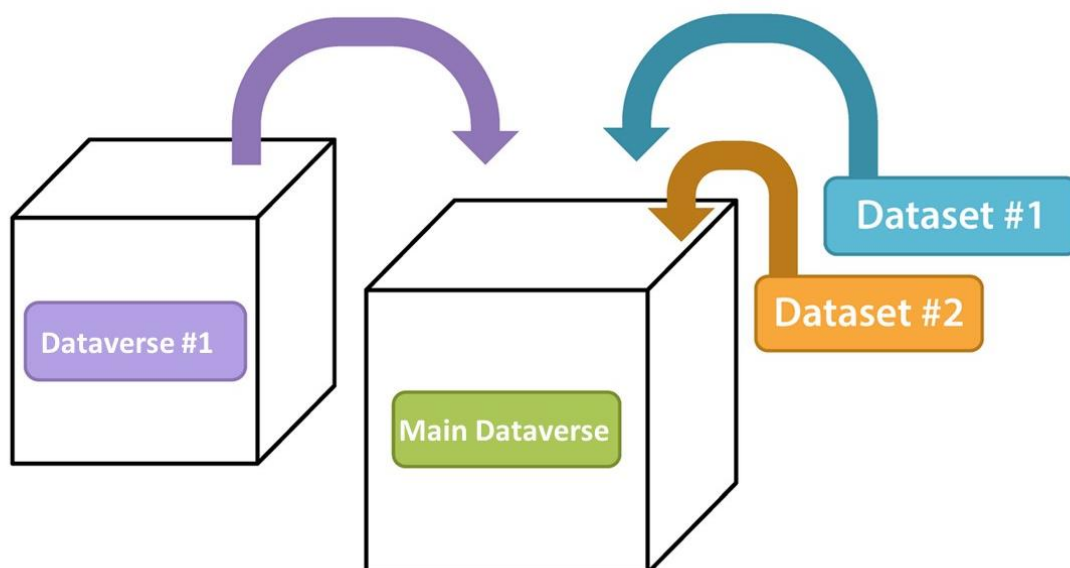
Lo staff di supporto risponderà nel più breve tempo possibile, creando il dataverse e dando all'utente richiedente i permessi necessari per lavorare al suo interno. Dopo di che, **all'interno del proprio dataverse, l'utente può configurare lo spazio a seconda delle proprie esigenze, creando dei sotto-dataverse contenitori o direttamente dei dataset contenenti i dati della ricerca. In questa fase, è opportuno ragionare sui dati che si andranno a caricare nel proprio dataverse ([qui un approfondimento](#)) e sulla struttura che si intende dare al proprio dataverse.** In particolare, si rimanda alle seguenti linee guida:

- Linee guida per [dataverse contenenti dati correlati a pubblicazioni scientifiche](#);
- Linee guida per strutturare [dataverse di progetto](#) (sia di singoli, sia con work package o partner differenti).

4. Gestione dei Dataverse

4.1. Creare un nuovo Dataverse

Le seguenti informazioni fanno riferimento alla creazione di un nuovo dataverse all'interno del proprio dataverse principale che lo staff di supporto avrà creato per l'utente richiedente.



Al momento della creazione del dataverse richiesto lo staff di supporto di Dataverse invierà tramite e-mail all'utente richiedente il link al proprio dataverse. Cliccando sul link si verrà riportati al proprio dataverse, ma per visualizzarlo sarà necessario effettuare l'accesso. In alternativa, sempre dopo aver fatto il Log In, è possibile cliccare sul menù a tendina che compare accanto al proprio nome e scegliere **My data** per vedere i propri dataverse.

In ogni caso, una volta giunti nel proprio dataverse è necessario cliccare sul pulsante **Add Data** e selezionare **New Dataverse** nel menù a tendina. Una volta nella pagina New Dataverse si devono compilare i seguenti campi (quelli obbligatori sono indicati da un asterisco):



- **Name***: inserire il nome scelto per il proprio sotto-dataverse (N.B.: fare riferimento sempre alle linee guida per dataverse di [pubblicazioni](#) o di [progetto](#)).
- **Affiliation** [non obbligatoria, ma fortemente consigliata]: aggiungere qualsiasi affiliazione che può essere associata al dataverse che si sta creando (ad es. nome del progetto, nome dell'istituto, nome del dipartimento, nome del giornale, ecc.). Se lasciato in bianco, questo campo viene compilato automaticamente con l'affiliazione che è stata indicata per il proprio account utente, se lo si è fatto.
- **Identifier***: si tratta di un'abbreviazione che diventa parte dell'URL per il nuovo dataverse. Caratteri speciali (~, `!, @, #, \$, %, ^, & e *), lettere maiuscole e spazi non sono ammessi. Attenzione: se una volta creato il dataverse si modifica questo campo, cambia l'URL del proprio dataverse ([http //dataverse.unimi.it/dataverse/'identifier'](http://dataverse.unimi.it/dataverse/'identifier')), e questo influisce sui collegamenti alla pagina.
- **Storage**: indica il servizio di storage che verrà utilizzato per i dataset che si caricheranno nel proprio dataverse; viene assegnato di default dal sistema, pertanto gli utenti possono non considerare questo campo.
- **Category***: selezionare una categoria che descriva al meglio il tipo di dataverse che si sta creando. Ad esempio, se si tratta di un dataverse per i dataset di un singolo ricercatore, selezionare 'Researcher'; se si tratta di un dataverse per un'istituzione, selezionare 'Organization & Institution'; se si tratta di un dataverse per un progetto di ricerca, selezionare 'Research project'.
- **Description** [non obbligatoria, ma fortemente consigliata]: fornire una descrizione del proprio dataverse. Questa verrà visualizzata sulla homepage del proprio dataverse e nell'elenco dei risultati della ricerca. Il campo della descrizione supporta alcuni tag HTML (<a>, , <blockquote>,
, <code>, , <dd>, <dl>, <dt>, , <hr>, <h1> - <h3>, <i>, , <kbd>, , , <p>, <pre>, <s>, <sup>, <sub>, , <strike>,).
- **Email***: questo è l'indirizzo e-mail che verrà utilizzato come contatto per questo particolare dataverse. Si può indicare più di un indirizzo e-mail di contatto per il proprio dataverse.
- **Metadata fields**: permette di scegliere lo schema di metadati da indicare per i dataset che saranno creati all'interno del proprio dataverse. Per impostazione predefinita lo schema sarà quello del dataverse padre al cui interno viene creato il nuovo dataverse, pertanto è un campo che può essere tralasciato dagli utenti. In ogni caso, l'applicazione Dataverse offre standard di metadati per più domini: per ulteriori informazioni sugli standard di metadati in Dataverse, consultare [questa Appendice](#).
- **Browse/Search Facets**: per impostazione predefinita le faccette che appariranno sulla pagina di atterraggio del proprio dataverse provengono dal dataverse "padre" in cui è stato creato il nuovo dataverse, pertanto è un campo che può essere tralasciato dagli utenti. Le faccette sono semplicemente campi di metadati che possono essere utilizzati per aiutare gli altri a trovare facilmente i dataverse e i dataset creati all'interno di questo dataverse. È possibile lasciare l'impostazione predefinita o selezionare tutte le faccette che desiderate.

Infine, fare clic sul pulsante **Create Dataverse** e il gioco è fatto!

4.2. Modificare un dataverse

Per modificare il proprio dataverse, è necessario entrare nel dataverse stesso e selezionare nel lato sinistro della pagina il pulsante **Edit**, dove verranno presentate le seguenti opzioni di modifica:

- **General information**: permette di modificare nome, identificativo, categoria, e-mail di contatto, affiliazione, descrizione, metadati e faccette per il dataverse in questione;
- **Theme + Widgets**: la funzione Theme permette di caricare un logo per il proprio dataverse, di aggiungere un link al dipartimento di appartenenza, al sito web personale, o al sito del progetto, e di



selezionare i colori per il proprio dataverse in modo da creare un marchio. La funzione Widgets, invece, permette di ottenere un codice da aggiungere al proprio sito web per poter visualizzare il proprio dataverse; per poter utilizzare questa funzionalità è necessario che il dataverse sia pubblicato.

- **Permissions:** permette di concedere ad altri utenti di Dataverse una serie di permessi relativi al proprio dataverse (per esempio, il PI di un progetto può consentire a ricercatori e ricercatrici che lavorano con lui/lei di modificare i dataset da lui/lei già creati o di generarne di nuovi); questa funzione permette altresì di vedere quali utenti hanno già quali permessi per il proprio dataverse.
- **Dataset templates:** si tratta di modelli di dataset, utili quando si dispone di più dataset di dati che presentano le stesse informazioni in più campi di metadati che, così, si potrebbe evitare di dover digitare manualmente.
- **Dataset Guestbooks:** consente di raccogliere dati su chi sta scaricando i file dai propri dataset.
- **Featured Dataverses:** se si hanno più dataverse, è possibile utilizzare questa opzione per mostrarli nella parte superiore della pagina del proprio dataverse per aiutare gli altri a trovare facilmente dataverse correlati o importanti.
- **Delete Dataverse:** consente di eliminare il proprio dataverse fino a che non è pubblicato e non sono presenti dataset in bozza al suo interno.

Si prega di seguire le indicazioni sottostanti per approfondimenti sulle varie sezioni di modifica illustrate brevemente sopra:

4.2.1. General Information

La sezione General Information contiene le informazioni che sono state inserite al momento della creazione del proprio dataverse e consente di modificarle. Se, per esempio, si necessita di modificare o aggiungere un indirizzo e-mail di contatto, questo è il posto dove farlo. Inoltre, è possibile aggiornare gli elementi dei metadati utilizzati per i dataset all'interno del dataverse, cambiare l'elenco dei metadati che devono essere nascosti, che sono obbligatori o facoltativi, e aggiornare le faccette che si desidera visualizzare per sfogliare il dataverse. Se si prevede di utilizzare i modelli, è necessario selezionare i campi dei metadati in questa pagina.

Attenzione: i campi dei metadati selezionati come obbligatori appariranno nel modulo Create Dataset quando qualcuno aggiungerà un dataset al dataverse.

4.2.2. Theme

La funzione Theme offre agli utenti un modo per personalizzare l'aspetto del proprio dataverse, con immagini e link a siti web. Nel menù a tendina selezionare **Theme+Widgets** e aprire la prima tab **Theme**. Da qui, è possibile decidere di utilizzare il tema (immagine) del dataverse che contiene il proprio dataverse (anche recuperando quello del dataverse principale), oppure caricare un nuovo file immagine. I tipi di immagine supportati sono JPEG, TIFF o PNG e non devono superare i 500 KB. La dimensione massima di visualizzazione di un file di immagine nel tema di un dataverse è 940 pixel di larghezza e 120 pixel di altezza. Inoltre, è possibile selezionare i colori per l'intestazione del proprio dataverse e per il testo che vi appare. Si può altresì scegliere di aggiungere un link al proprio sito web personale, al sito web della propria organizzazione o istituzione, del dipartimento, rivista, progetto di ricerca, etc.

4.2.3. Widgets

La funzione Widget fornisce un codice da inserire nel proprio sito web per visualizzare il proprio dataverse (che deve necessariamente essere pubblicato, non più in bozza). Nel menù a tendina selezionare **Theme+Widgets** e aprire la seconda tab **Widget**: da qui è possibile copiare e incollare gli snippet di codice




per il widget che si desidera aggiungere al proprio sito web. Se è necessario regolare l'altezza del widget sul proprio sito web, è possibile farlo modificando il parametro `heightPx = 500` nello snippet di codice. Esistono due tipi di widget per un dataverse, un widget *Dataverse Collection Search Box* e un widget *Dataverse Collection Listing*:

- Il widget ***Dataverse Collection Search Box*** aggiungerà al proprio sito Web un box di ricerca collegato al proprio dataverse. Gli utenti del sito web vengono indirizzati al dataverse associato in una nuova finestra del browser per visualizzare i risultati per i termini di ricerca immessi nel campo di input del box.
- Il widget ***Dataverse Collection Listing*** dati fornisce un elenco di tutti i dataverse e dataset del medesimo utente per consentire agli altri utenti di sfogliare, ordinare, filtrare e cercare. Quando qualcuno fa clic su un dataverse o un dataset nel widget, visualizza il contenuto nel widget sul sito web correlato. È possibile scaricare file di dati direttamente dai dataset all'interno del widget. Se un file è riservato, gli altri utenti verranno indirizzati al dataverse correlato per fare il log in, invece di fare l'accesso tramite il widget sul sito web.

4.2.4. Ruoli e permessi

Agli account utente di Dataverse possono essere assegnati ruoli che definiscono quali azioni gli utenti in questione sono autorizzati a svolgere su specifici dataverse, dataset e/o file. Ogni ruolo comprende una serie di permessi, che definiscono le azioni specifiche che gli utenti con quel ruolo possono compiere.

Lo staff di supporto a Dataverse è l'amministratore di tutti i dataverse creati all'interno del dataverse principale UNIMI. Quando gli utenti richiedono l'apertura del proprio dataverse viene loro assegnato il ruolo di manager, che consente – all'interno del proprio dataverse – di creare nuovi dataverse e dataset, modificare dataverse e dataset, visionare e cancellare dataverse e dataset in bozza, gestire i permessi di altri utenti. Sarà poi lo staff di supporto a pubblicare, una volta validati i dati e metadati.

Manager - A person who has all permissions but publish. 

AddDataverse **AddDataset** **ViewUnpublishedDataverse** **ViewUnpublishedDataset** **DownloadFile** **EditDataverse** **EditDataset** **ManageDataversePermissions** **ManageDatasetPermissions**
ManageFilePermissions **DeleteDataverse** **DeleteDatasetDraft**

L'utente può, dunque, assegnare ruoli e permessi ad altri utenti all'interno del proprio dataverse: per farlo è necessario selezionare l'opzione **Permissions** nel menù a tendina **Edit**.



Si verrà, così, portati alla seguente pagina:

UNIMI Dataverse

UNIMI Dataverse > Permissions

Permissions [▲] Current access configuration to your dataverse.

Select if all users or only certain users are able to add to this dataverse, by clicking the Edit Access button. ⚙ Edit Access

Who can add to this dataverse?
Anyone adding to this dataverse needs to be given access

When a user adds a new dataset to this dataverse, which role should be automatically assigned to them on that dataset?
Contributor - Edit metadata, upload files, and edit files, edit Terms, Guestbook, Submit datasets for review

Users/Groups [▲] All the users and groups that have access to your dataverse.

👤 Assign Roles to Users/Groups

1 User/Group

User/Group Name (Affiliation) -	ID ↕	Role ↕	Action
Calimberti, Paolo (Università degli Studi di Milano)	@[redacted]	Admin	✕ Remove Assigned Role

Roles [▼] All the roles set up in your dataverse, that you can assign to users and groups.

Le tre sezioni che compaiono nella pagina delle autorizzazioni del proprio dataverse, fanno riferimento a:

- **Permissions:** qui è possibile decidere i requisiti che determinano quali tipi di utenti possono aggiungere dataset e sotto-dataverse al proprio dataverse e quali permessi gli verranno concessi quando lo faranno; **di norma si consiglia di lasciare l'impostazione predefinita.**
- **Users/Groups:** qui è possibile assegnare ruoli (nello specifico, si consiglia di assegnare SOLO il ruolo di manager e non altri) a utenti specifici, determinando quali azioni sono autorizzati a eseguire all'interno del proprio dataverse; **è necessario che gli utenti a cui si stanno assegnando ruoli nel proprio dataverse abbiano già registrato il proprio account Dataverse**, altrimenti non li si troverà quando li si cercheranno nel sistema. In questa sezione è altresì possibile controllare l'elenco di tutti gli utenti a cui sono assegnati ruoli per il proprio dataverse e, se necessario, rimuoverne i loro ruoli.
- **Roles:** riporta l'elenco completo di tutti i ruoli che possono essere assegnati agli utenti del proprio dataverse. Ogni ruolo elenca le autorizzazioni che offre. I ruoli principali descritti in questa sezione sono normalmente di interesse nel caso di gruppi di persone che lavorano a un progetto comune e, **prima di assegnarli, si raccomanda di scrivere a dataverse@unimi.it per meglio esplorare le possibilità assegnazione di ruoli specifici.**

4.2.5. Creare un template di dataset

I template sono utili quando disponi di più dataset con le stesse informazioni in più campi di metadati che preferisci non dover digitare manualmente, o se desideri utilizzare un set personalizzato di Termini di utilizzo e accesso per più set di dati in un Dataverse. In Dataverse 6.3, i template vengono creati a livello di dataverse, possono essere 1) eliminati (quindi non vengono visualizzati per set di dati futuri), 2) impostati come predefiniti (non obbligatori) o 3) copiati, in modo da non dover ricominciare da capo quando si crea un nuovo template con metadati simili da un altro template. L'eliminazione di un template non influisce sui dataset che hanno già utilizzato quel template.



Come si crea un template?

Entrare nel proprio dataverse, fare clic sul pulsante **Edit** e selezionare **Dataset Templates**.

Dopo aver fatto clic su Dataset Templates, verrai indirizzato alla relativa pagina, che permette di **1)** decidere di utilizzare i template già presenti nel proprio dataverse **2)** creare un nuovo template o **3)** fare entrambe le cose.

Per creare un nuovo template, fare clic su **Create Dataset Template**. Il template che apparirà è lo stesso che si visualizza quando si crea un dataset, con un campo aggiuntivo nella parte superiore della pagina per inserire il titolo del proprio template.

Una volta inserite le informazioni rilevanti nei rispettivi campi dei metadati e aver cliccato su **Save + Add Terms**, verrai portato alla pagina in cui puoi aggiungere termini di utilizzo e accesso personalizzati. Se non sono necessari termini di utilizzo e accesso personalizzati, fare clic su **Save Dataset Template** e verranno salvati solo i campi dei metadati.

Dopo aver fatto clic su **Save Dataset Template**, verrai riportato alla pagina **Manage Dataset Templates** e ora dovresti vedere il tuo template con le opzioni per renderlo template di default, modificarlo, visualizzarlo o eliminarlo.

Un dataverse non deve obbligatoriamente avere un template di default e gli utenti possono selezionare il template che preferiscono utilizzare nella pagina Create Dataset.

Puoi anche fare clic sul pulsante **View** nella pagina **Manage Dataset Templates** per vedere quali campi di metadati contengono informazioni.

*NB: la possibilità di scegliere quali campi di metadati sono nascosti, obbligatori o facoltativi viene data nella pagina **General Information** del dataverse.

4.2.6. Creare un Guestbook e applicarlo

I guestbook consentono di raccogliere dati su chi sta scaricando i file dai tuoi dataset. Puoi decidere di raccogliere informazioni sull'account (nome utente, nome e cognome, affiliazione, ecc.) e anche di creare domande personalizzate (ad es. Per cosa prevedi di utilizzare questi dati?). Puoi anche scaricare i dati raccolti dai guestbook abilitati come file Excel da archiviare e utilizzare al di fuori di Dataverse.

Come si crea un guestbook?

Una volta creato un dataverse, fare clic sul pulsante **Edit dataverse** e selezionare **Dataset guestbooks**.

Per impostazione predefinita, verranno visualizzati i guestbook già presenti all'interno del dataverse che contiene il tuo dataverse. Se si preferisce non visualizzarli, deselegionare la casella di controllo **Include Guestbooks from Root Dataverse**. Per creare un nuovo guestbook, fare clic sul pulsante **Create Dataset Guestbook** sul lato destro della pagina.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE PERFORMANCE, ASSICURAZIONE QUALITÀ, VALUTAZIONE E POLITICHE DI OPEN SCIENCE

Paola test

(Università degli Studi di Milano) **Unpublished**

[UNIMI Dataverse](#) > [Paola test](#) >

Include Guestbooks from UNIMI Dataverse

[+ Create Dataset Guestbook](#)

Assegnare un nome al guestbook, definire le informazioni da chiedere agli utenti (NB: tutti i campi delle informazioni sull'account vengono visualizzati quando qualcuno scarica un file), quindi aggiungi domande personalizzate (che possono essere o obbligatorie o facoltative).

Guestbook Name *

Data Collected Dataverse account information that will be collected when a user downloads a file. Check the ones that will be required.

- Name
- Email
- Institution
- Position

Custom Questions Create your own questions to have users provide more than their account information when they download a file. Questions can be required or optional and answers can be text or multiple choice.

Question Type **Question Text** [+](#)

Required field

[Create Dataset Guestbook](#) [Cancel](#)

Premi il pulsante **Create Dataset Guestbook** quando hai terminato.

Cosa puoi fare con un Guestbook?

Dopo aver creato un Guestbook, noterai che ci sono diverse opzioni per un Guestbook, e che questo comparirà nell'elenco dei Guestbook.

[UNIMI Dataverse](#) > [Paola test](#) >

Success! – The guestbook has been created.

Include Guestbooks from UNIMI Dataverse

[+ Create Dataset Guestbook](#)

Guestbook Name	Date Created	Usage	Responses	Action
paola test	Feb 12, 2022	0	0	Disable View Responses
book guestbook	Sep 13, 2022	0	0	Enable View Responses
research consultation	Nov 13, 2024	0	0	Disable View Responses



Per utilizzare un guestbook che hai creato, clicca sul pulsante **Abilita** nella colonna **Azione**. Una volta abilitato il guestbook, recarsi alla sezione **License + Terms** del dataset che necessita il guestbook e selezionare un guestbook da assegnare.

Ci sono anche opzioni per visualizzare, copiare, modificare o eliminare un guestbook.

Ogni volta che un utente scarica un file all'interno di un dataset a cui è stato assegnato un guestbook, verrà visualizzata un'opzione per scaricare i dati raccolti.

4.2.7. Featured dataverse collection: Le raccolte in primo piano

Le raccolte Dataverse in primo piano rappresentano un modo per visualizzare **raccolte secondarie** all'interno della tua raccolta Dataverse. Si può decidere infatti di mettere alcune raccolte in primo piano per renderle più facilmente visibili agli utenti che visitano la tua raccolta di dataverse.

Per impostare questa opzione, recati al tuo Dataverse e selezionare **Featured Dataverse**: verrà visualizzato un popup. Seleziona quali raccolte secondarie desideri mettere in primo piano.

Nota: le raccolte in primo piano possono essere utilizzate solo con le raccolte Dataverse già pubblicate.

[UNIMI Dataverse >](#)

The screenshot shows the UNIMI Dataverse interface. At the top right, there are buttons for 'Contact', 'Share', 'Publish', 'Link', and 'Edit'. Below these is a search bar with the text 'Search this dataverse...' and a search icon. To the right of the search bar is a link for 'Advanced Search'. On the left side, there are filters for 'Dataverses (2)', 'Datasets (2)', and 'Files (8)'. Below these are sections for 'Dataverse Category' (Research Project (1)), 'Publication Status' (Unpublished (4), Draft (2)), and 'Author Name' (Basset, Dario (1), Paola Calimatti (1)). The main content area shows '1 to 4 of 4 Results'. The first result is 'Paola Test Dataverse Child (University of Milan)' with a date of 'Feb 5, 2024' and a status of 'Unpublished'. Below it is 'Inherit1 (Università degli Studi di Milano)' with a date of 'Jul 20, 2022' and a status of 'Unpublished'. At the bottom, there is a result for 'Raw data test' with a date of 'Feb 22, 2022' and a status of 'Draft' and 'Unpublished'. A dropdown menu is open over the 'Paola test' result, showing options: 'General Information', 'Theme + Widgets', 'Permissions', 'Groups', 'Dataset Templates', 'Dataset Guestbooks', and 'Featured Dataverses'. The 'Featured Dataverses' option is highlighted with a red box.

4.2.8. Pubblicare un dataverse

Una volta che il tuo dataverse è pronto per la pubblicazione, vai alla pagina del tuo dataverse e fai clic sul pulsante **Submit for review** sul lato destro della pagina. Apparirà un pop-up per confermare che sei pronto per sottoporre il dataverse alla revisione dello staff di supporto Dataverse (che ne verificherà la coerenza con i principi FAIR). Una volta revisionato, il dataverse verrà pubblicato.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE PERFORMANCE, ASSICURAZIONE QUALITÀ, VALUTAZIONE E POLITICHE DI OPEN SCIENCE

1. User 2. Dataverse 3. Dataset 4. File 5. Submit

Before publication you can grant access (e.g. reviewers)

Link Edit

Files (Upload)
Metadata
Terms
Permissions
Private URL
Thumbnails + Widgets

Unpublished Dataset Private URL

Use a Private URL to allow those without Dataverse accounts to access your unpublished dataset. For more information about the Private URL feature, please refer to the User Guide.

Private URL has not been created.

Create Private URL Close

Submit for review

Contact Share Submit for review Link Edit

Add Data

After publication you can share

Share this dataset on your favorite social media networks.

Share f t in

5. Dataset Publication

1. User 2. Dataverse 3. Dataset 4. File 5. Publish

Before submitting for review, please check:

- You have added data files and documentation
- Your datasets are understandable
- Your data are reusable

After Data@UNIMI has published, remember that:

- You can edit your data
- You have to republish to make modifications visible
- All previous versions will be available (versioning)

Any doubt? Write to dataverse@unimi.it

LA STATALE The Dataverse Project LA STATALE The Dataverse Project

Una volta pubblicato, un dataverse potrà essere modificato ma non potrà più essere nascosto. Per maggiori dettagli, consultare la [pagina dedicata](#) sul sito rdm.unimi.it. I dataverse pubblicati appaiono con una cornice arancione, mentre i dataverse non ancora pubblicati riportano una casella marrone con scritto **unpublished**. I dataverse non pubblicati sono visibili solo ai proprietari degli stessi, non è dunque possibile visualizzare i dataverse non pubblicati di altri ricercatori.

Esempio di un Dataverse pubblicato:

NYPHPE_New System-Driven Bioremediation Of Polluted Habitats And Environment (University of Milan)
Nov 11, 2024 Dipartimento di Scienze per gli Alimenti, la Nutrizione e l'Ambiente

NYPHPE is a Horizon Europe project dedicated to tackling environmental pollution by developing innovative bioremediation solutions. The ambition is to remove multiple pollutants (such as microplastics and pesticides in the agricultural soil, and chlorinated solvents and petroleum...

Esempio di un Dataverse non pubblicato

Unpublished

Nov 16, 2024

Materiali della mostra "Liberare Arte da Artisti". Monografica su GIACOMO VERDE (Sp, Camec, 2022-2023)



5. Gestione dei propri Dataset e dei rispettivi file

5.1. Creazione di un dataset

Per creare un dataset, navigare al dataverse all'interno del quale creare in dataset.

Cliccare sul pulsante **Add data** e selezionare **New dataset** nel menu a discesa.

Per iniziare, compilare almeno tutti i campi obbligatori indicati con un asterisco (ad es. **Dataset Title, Author, Description, Contact E-mail e Subject**) per ottenere una **Data citation** con un **DOI**.

Paola test

(Università degli Studi di Milano) Unpublished

UNIMI Dataverse > Paola test >

Host Dataverse

Changing the host dataverse will clear any fields you may have entered data into.

Paola test

*Asterisks indicate required fields

Citation Metadata

Title *

Author *

Name * <input type="text" value="Giovinazzi, Laura"/>	Affiliation * <input type="text" value="università degli studi di milano la statale"/>	<input type="button" value="+"/>
Identifier Type * <input type="text" value="ORCID"/>	Identifier * <input type="text"/>	

Point of Contact *

Name * <input type="text" value="Giovinazzi, Laura"/>	Affiliation * <input type="text" value="università degli studi di milano la statale"/>	<input type="button" value="+"/>
E-mail * <input type="text" value="laura.giovinazzi@unimi.it"/>		

Description *
This field supports only certain HTML tags.

Scorrere verso il basso fino alla sezione **File** e fare clic su **Select files to add** per aggiungere tutti i file rilevanti al tuo dataset. Puoi anche caricare i tuoi file direttamente dal tuo Dropbox. *Suggerimento*: è possibile trascinare e rilasciare o selezionare più file contemporaneamente dal desktop direttamente nel widget di caricamento. I file verranno visualizzati sotto il pulsante **Select files to add**, è anche possibile aggiungere una descrizione e tag (tramite il pulsante **Edit tag**) per ciascun file. Inoltre, verrà aggiunto un checksum MD5 per ciascun file. Se si carica un file tabellare, verrà aggiunto un Universal Numerical Fingerprint (UNF) al file.



Al termine, cliccare su **Save dataset**. Al dataset creato verrà associato lo stato non pubblicato (**Unpublished**)

Nota: è possibile aggiungere ulteriori metadati dopo aver completato la creazione del set di dati iniziale selezionando **Edit dataset > Metadata**.

Campi HTML supportati

Al momento solo i seguenti tag HTML possono essere inseriti in uno qualsiasi dei campi testuali (ovvero Descrizione): `<a>`, ``, `<blockquote>`, `
`, `<code>`, ``, `<dd>`, `<dl>`, `<dt>`, ``, `<hr>`, `<h1>` - `<h3>`, `<i>`, ``, `<kbd>`, ``, ``, `<p>`, `<pre>`, `<s>`, `<sup>`, `<sub>`, ``, `<strike>`, ``.

5.2. Formati di file supportati

In Dataverse è possibile caricare qualsiasi tipo di file, tuttavia è fortemente raccomandato:

- **Di privilegiare i formati aperti**, soprattutto per i file testuali (ad es. txt, rtf, odt piuttosto che doc o docx) e i fogli di calcolo (csv piuttosto che xls o xlsx);
- **Se è necessario un applicativo o un software specifico per aprire i file caricati, specificarlo sempre nei metadati del dataset o dei file.**

Per i dataset legati a progetti, attenersi alle indicazioni per il progetto. Per una breve introduzione ai formati aperti, consultare [la pagina dedicata](#) sul sito [rdm.unimi.it](#).

Per quanto riguarda le dimensioni dei file, contattare dataverse@unimi.it per concordare il caricamento di file con dimensioni complessive pari o superiori ai 500 Mb per dataset.

5.3. Accesso degli utenti ai dataset

Per impostare i termini di accesso è necessario selezionare **Edit** e poi **Terms**. Qui si possono impostare le regole di utilizzo dei dati una volta che saranno stati scaricati (**il default è la licenza CC0**) oppure secondo quali regole si può chiedere accesso ai dati che non sono pubblici, e si può attivare un guestbook.

La licenza associata di default ai dataset in Dataverse è la [Creative Commons CC0 Public Domain Dedication](#). Anche se la licenza CC0 prevede che il proprietario di un dataset rinunci al diritto d'autore (copyright) sui dati pubblicati, ciò non esonera gli utenti di Dataverse dal seguire le norme etiche tipiche delle comunità accademiche, che prevedono che venga sempre dato il credito all'autore.



Per i dataset è possibile applicare le seguenti licenze disponibili su Data@UNIMI: CC0 1.0, CC BY 4.0, CC BY-SA 4.0, nonché delle procedure specifiche, applicabili cliccando **su custom dataset terms**. Prima di selezionare la licenza, ricordiamo l'importanza del principio *'as open as possible, as closed as necessary'*, e per ulteriori informazioni sulle caratteristiche delle diverse licenze visitare la [pagina dedicata](#), e la pagina dell'organizzazione [creative commons](#).

Qui è possibile consultare un esempio di policy personalizzata <https://dataverse.org/best-practices/sample-dua>

5.4. URL privato per i peer reviewers

La creazione di un URL privato per un dataset permette di condividere il proprio dataset (per la visualizzazione e il download di file) prima che venga pubblicato con chi non ha un account o i permessi per poter accedere al Dataverse. L'URL privato permette di accedere a Dataverse per visualizzare il dataset senza dover fare il login.

Per creare un URL privato:

- 1) Recarsi al **dataset** non pubblicato 2) Selezionare il pulsante **Modifica** 3) selezionare **Private URL** nel menu a tendina 4) Nel pop-up, selezionare **Create private URL**
- 2) A questo punto, dataverse restituirà l'URL da condividere con peer reviewer o con collaboratori

Per disattivare un URL privato e per revocare l'accesso, basta seguire gli stessi passi di cui sopra fino al punto 3 (seleziona il pulsante Modifica), nel pop up clicca sul pulsante "Disabilita URL privato".

5.5. Pubblicare un dataset

Quando si pubblica un dataset, questo diventa disponibile al pubblico in modo che altri utenti possano esplorarlo o cercarlo. Quando il dataset è pronto per essere reso pubblico, e coerentemente con il workflow di Data@UNIMI, il dataset deve prima essere sottoposto ad una revisione volta a verificare la coerenza con i principi e le pratiche FAIR nella gestione dei dati della ricerca. Quindi, recarsi alla pagina del dataset e cliccare sul pulsante **Submit for review** sul lato destro della pagina. Apparirà un pop-up per confermare che sei pronto per sottoporre il dataset alla revisione dell'ufficio supporto dataverse (che ne verifica la coerenza dei principi FAIR).

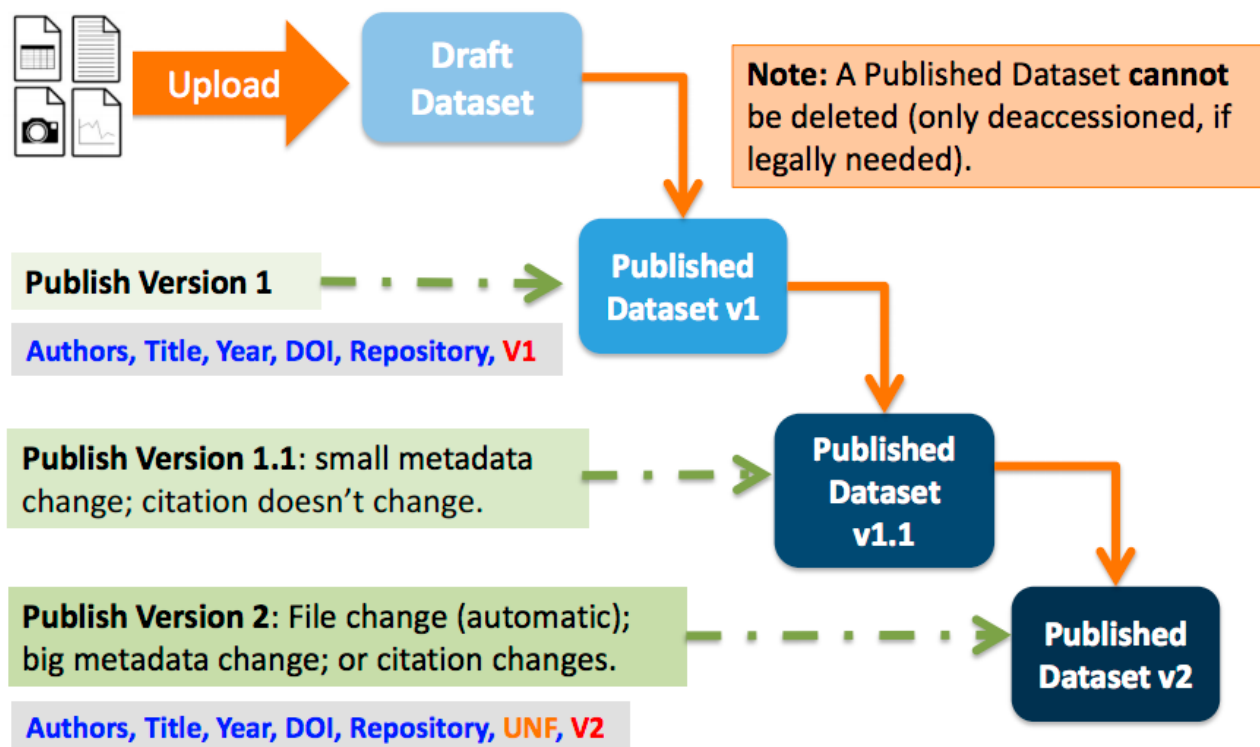
Una volta revisionato dallo staff di supporto Dataverse, il dataset verrà pubblicato. Una volta pubblicato, un dataset potrà essere modificato ma non potrà più essere eliminato. Per maggiori dettagli, consultare la [pagina dedicata](#) sul sito rdm.unimi.it.

5.6. Versioning dei dataset

Il versioning, cioè la creazione di nuove versioni di un file ogni volta che si apportano modifiche, è importante per la gestione a lungo termine dei dati della ricerca; ed in particolare quando metadati e / o file vengono aggiornati nel corso del tempo. Su Data@Unimi, il versioning permette di tenere traccia di eventuali metadati



o modifiche ai file (ad es. il caricamento di un nuovo file, la modifica dei metadati di un file, l'aggiunta o modifica dei metadati del dataset) dopo aver pubblicato un dataset.



Dopo aver modificato un dataset pubblicato, verrà creata una nuova versione bozza di questo dataset. Per pubblicare questa nuova versione selezionare il pulsante **Publish dataset** nella parte in alto a destra della pagina.

Se la versione del dataset è la 1, Dataverse chiederà l'autorizzazione di pubblicare la nuova versione con la denominazione 1.1 - per modifiche circoscritte - o versione 2.0 - per modifiche più sostanziali.

Nota importante: se si aggiunge un file, il dataset verrà automaticamente portato a una versione principale (ad esempio, se eri in 1.0, passerai a 2.0).

Nella sezione **versions della pagina di un dataset** è presente una tabella delle versioni che visualizza la cronologia delle versioni del dataset. È possibile cliccare sul link di ogni versione all'interno della tabella per spostarsi tra le diverse versioni del dataset, inclusa la versione bozza non pubblicata, se si dispone dell'autorizzazione per accedervi.

C'è anche una sezione **Versions nella pagina del file**. La tabella delle versioni per un file mostra le stesse informazioni di quella del dataset, ma i riepiloghi vengono filtrati per mostrare solo le azioni relative al file selezionato.

Se venisse creata una nuova versione del dataset senza modifiche a nessun file, il riepilogo di quel file per quella versione del dataset riporterebbe **No changes associated with this version**.